

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке,
условиях и размерах выплат
стимулирующего характера,
устанавливаемых и выплачиваемых
работникам МБДОУ «Детство»,
утвержденное Приказом №10
от 28.03.2019 г.



**Типовые критерии
оценки эффективности деятельности работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детство»
Рузаевского муниципального района**

1. Заведующий структурным подразделением				
	Наименование критерия	Размер выплаты (количество баллов)		Периодичность изменения
1.	Выплата за качество, интенсивность и результативность:	Не более 50		
1.1	Эффективное участие воспитанников образовательного учреждения в творческих конкурсах различного уровня: Муниципальный Республиканский Российский	За каждого победителя: 5 10 15	за каждого призера: 3 5 10	ежемесячно
1.2	Эффективное участие образовательного учреждения, педагогов в профессиональных и творческих конкурсах и конкурсах на получение грантовой поддержки.	За каждого победителя: 10 каждого призера: 5		ежемесячно
1.3	Проведение мероприятий различного уровня в соответствии с Планом работы Управления образования администрации Рузаевского муниципального района или по приказам Министерства образования РМ и управления образования муниципальных республиканских российских	10 15 20		ежемесячно
1.4	Высокий уровень инновационной и экспериментальной деятельности: - наличие экспериментальной площадки муниципального уровня республиканского уровня - внедрение новых направлений и форм работы.	20 5 (перечислить мероприятия, проведённые за отчётный период)		ежемесячно
1.5	Обобщение и распространение передового педагогического опыта Муниципальный уровень Республиканский уровень Российский уровень	10 20 30 (перечислить мероприятия, проведённые за отчётный период)		ежемесячно

2.	Качество управленческой деятельности:	Не более 50	
2.1	Сетевое взаимодействие с другими организациями Рузаевского муниципального района и Республики Мордовия Муниципальный уровень Республиканский уровень Российский уровень	10 15 20 (перечислить мероприятия, проведённые за отчётный период)	ежемесяч
2.2	Информационная открытость: -своевременно обновляющийся сайт дошкольной образовательной организации согласно статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785; -систематическая работа в ЕИС (Единой информационной системе)	5 10 (перечислить мероприятия, проведённые за отчётный период)	ежемесяч
2.3	Отсутствие дисциплинарных взысканий, ненадлежащее, не качественное и недостоверное предоставление финансово-бухгалтерской, статистической отчетности и иной информации.	10	ежемесяч
2.4	Результативность работы с родителями - Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей на неправомерные действия администрации ДОУ; - Активное привлечение родителей к деятельности ДОУ;	10 5 5	ежемесяч
2.5	Отсутствие предписаний о нарушении техники безопасности, противопожарных и санитарно-гигиенических требований. - Обеспечение безопасных условий для жизнедеятельности воспитанников	10	ежемесяч

2	Воспитатель		
2.1	<p>Охрана жизни и здоровья детей (показатель посещаемости и заболеваемости в группе в сравнении с показателем посещаемости по детскому саду):</p> <p>(- на уровне с показателем по ДОУ)</p> <p>- на 10%/0,5 ниже уровня показателя по ДОУ</p> <p>- на 11%/0,6 и ниже уровня показателя по ДОУ</p>	<p>До 10</p> <p>До 10</p> <p>До 7</p> <p>До 3</p>	ежемесячно
2.2	<p>Осуществление образовательного процесса, обеспечивая выполнение образовательной программы дошкольного учреждения. Мониторинг качественной реализации образовательной программы.</p>	15	ежемесячно
2.3	<p>Создание условий для сохранения, укрепления и восстановления здоровья воспитанников.</p> <p>- Обеспечение безопасных условий для жизнедеятельности воспитанников. Отсутствие детского травматизма в период образовательного процесса</p> <p>- Организация проведения и участия в мероприятиях, способствующих сохранению, укреплению, восстановлению физического здоровья детей:</p>	<p>10</p> <p>5</p> <p>5</p>	ежемесячно
2.4	<p>Работа по созданию и обновлению предметно – развивающей среды ДОУ в соответствии с современными требованиями</p>	10	ежемесячно
2.5	<p>Внедрение инновационной деятельности в образовательный процесс.</p> <p>- Участие педагога в выставках, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, спортивных мероприятиях воспитанников и педагога разного</p>	<p>25</p> <p>5</p>	ежемесячно

	<p>уровня;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в проектно-исследовательской или опытно-экспериментальной деятельности на разных уровнях; - Обобщение и распространение передового педагогического опыта, в т.ч. размещение опыта на сайте; - Использование ИКТ-технологий в работе с воспитанниками и другие современные методы при работе с детьми - Пополнение базы картотек, методических пособий, медиатек. 	<p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>	
<p>2.6</p>	<p>Результативность работы с родителями.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Активное привлечение родителей к участию в образовательном процессе, проведение акций, использование нетрадиционных форм сотрудничества; - Прослеживание за своевременным внесением родительской платы за содержание ребенка в ДОУ.; - Обеспечение консультативной помощи для родителей (законных представителей) воспитанников; 	<p>10</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>2</p>	<p>ежемесячно</p>
<p>2.7</p>	<p>Оценка деятельности педагога.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие фактов неэтичного отношения к воспитанникам, обоснованных жалоб со стороны родителей. Исключение конфликтных ситуаций с детьми, родителями, их профессиональное решение. - Отсутствие взысканий со стороны заведующей структурного подразделения. директора 	<p>15</p> <p>5</p>	<p>ежемесячно</p>

	Учреждения; - Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ	5 5	
2.8	Своевременное и качественное оформление текущей документации	5	
3. Музыкальный руководитель			
3.1	Осуществление образовательного процесса, обеспечивая выполнение образовательной программы дошкольного учреждения. Мониторинг качественной реализации образовательной программы.	25	ежемесячно
3.2	Эстетическое оформление музыкального зала в соответствии с современными требованиями.	20	ежемесячно
3.3	Внедрение инновационной деятельности в образовательный процесс. - Участие педагога в выставках, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, спортивных мероприятиях воспитанников и педагога разного уровня; - Участие в проектно-исследовательской или опытно - экспериментальной деятельности на разных уровнях; - Обобщение и распространение передового педагогического опыта, в т.ч. размещение опыта на сайте; - Использование ИКТ-технологий в работе с воспитанниками. - Пополнение базы картотек, методических	25 5 5 5 5	ежемесячно

	пособий, медиатек.		
3.4	Результативность работы с родителями. - Активное привлечение родителей к участию в образовательном процессе, проведение акций, использование нетрадиционных форм сотрудничества;	10	ежемесячно
3.5.	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ.	10	ежемесячно
3.6	Оценка деятельности педагога. - Отсутствие фактов неэтичного отношения к воспитанникам, обоснованных жалоб со стороны родителей. Исключение конфликтных ситуаций с детьми, родителями, их профессиональное решение. - Отсутствие взысканий со стороны заведующей структурного подразделения, директора Учреждения	10 5 5	ежемесячно
4. Учитель-логопед			
4.1.	Положительная динамика работы педагога по исправлению у детей дефектов речи (по результатам внешнего и внутреннего мониторинга)	30	ежемесячно
4.2.	Организация и проведение консультаций и других форм сотрудничества с семьями воспитанников по выявленным проблемам	15	ежемесячно
4.3.	Внедрение инновационной деятельности в образовательный процесс. - Участие в проектно-исследовательской или опытно - экспериментальной деятельности на разных уровнях; - Обобщение и распространение передового	25 10	ежемесячно

	педагогического опыта, в т.ч. размещение опыта на сайте;	5	
	- Использование ИКТ-технологий в работе с воспитанниками современные методы при работе с детьми	5	
	- Пополнение базы картотек, методических пособий, медиатек.	5	
4.4	Оценка деятельности педагога.	25	ежемесячно
	- Отсутствие фактов неэтичного отношения к воспитанникам, обоснованных жалоб со стороны родителей. Исключение конфликтных ситуаций с детьми, родителями, их профессиональное решение.	10	
	- Отсутствие взысканий со стороны заведующей структурного подразделения, директора Учреждения;	5	
	- Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ;	10	
4.5	Своевременное и качественное оформление текущей документации	5	ежемесячно
5. Педагог-психолог			
5.1.	Организация деятельности в соответствии с направлениями психолого-педагогической работы (психодиагностика, психокоррекция, реабилитация, психопрофилактика, консультирование и просвещение).	20	ежемесячно
5.2	Результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками	20	ежемесячно
5.3	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	5	ежемесячно
5.4	Организация и проведение консультаций и других форм сотрудничества с семьями воспитанников по выявленным проблемам	10	ежемесячно

5.5	<p>Внедрение инновационной деятельности в образовательный процесс.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в проектно-исследовательской или опытно - экспериментальной деятельности на разных уровнях; - Обобщение и распространение передового педагогического опыта, в т.ч. размещение опыта на сайте. - Использование ИКТ-технологий в работе с воспитанниками. - Пополнение базы картотек, методических пособий, медиатек. 	<p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">5</p>	ежемесячно
5.6	<p>Оценка деятельности педагога.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие фактов неэтичного отношения к воспитанникам, обоснованных жалоб со стороны родителей. Исключение конфликтных ситуаций с детьми, родителями, их профессиональное решение. - Отсутствие взысканий со стороны заведующей структурного подразделения, директора Учреждения; - Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ; 	<p style="text-align: center;">25</p> <p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">10</p>	ежемесячно
6. Инструктор по физической культуре			
6.1.	<p>Осуществление образовательного процесса, обеспечивая выполнение образовательной программы дошкольного учреждения. Мониторинг качественной реализации образовательной программы.</p>	20	ежемесячно

6.2.	<p>Создание условий для сохранения, укрепления и восстановления здоровья воспитанников.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение безопасных условий для жизнедеятельности воспитанников; - Отсутствие детского травматизма в период образовательного процесса; - Организация проведения и участия в мероприятиях, способствующих сохранению, укреплению, восстановлению физического здоровья детей; 	25 5 10 10	ежемесячно
6.3.	<p>Организация консультативной помощи и просветительской работы с родителями по вопросам здорового образа жизни и использованию элементов физической культуры в домашнем воспитании</p>	10	ежемесячно
6.4.	<p>Эстетическое оформление физкультурного зала в соответствии с современными требованиями</p>	5	ежемесячно
6.5	<p>Внедрение инновационной деятельности в образовательный процесс.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие педагога в выставках, конкурсах, соревнованиях, фестивалях, спортивных мероприятиях воспитанников и педагога разного уровня; - Участие в проектно-исследовательской или опытно - экспериментальной деятельности на разных уровнях; - Обобщение и распространение передового педагогического опыта, в т.ч. размещение опыта на сайте; - Пополнение базы картотек, методических пособий, медиатек. 	20 5 5 5	ежемесячно
6.6	<p>Оценка деятельности педагога.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие фактов неэтичного отношения к воспитанникам, обоснованных жалоб со стороны родителей. Исключение конфликтных ситуаций с детьми, родителями, их профессиональное 	25 5	ежемесячно

	решение. - Отсутствие взысканий со стороны заведующей структурного подразделения, директора Учреждения;	5	
	- Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ;	10	

7. Медицинская сестра диетическая

7.1	Осуществление периодического контроля за проверкой качества продуктов, правильностью их хранения.	40	ежемесячно
7.2	Положительные результаты по соблюдению санитарно-гигиенического и санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ (отсутствие предписаний)	35	ежемесячно
7.3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны - родителей (законных представителей) воспитанников; - администрации структурного подразделения, Учреждения	20 10 10	ежемесячно
7.4	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ	5	

8. Помощник воспитателя

8.1	Систематическое содержание помещений и территории ДОУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, качественная уборка помещений.	20	ежемесячно
8.2	Участие в проведении закаливающих мероприятий в группе.	20	ежемесячно
8.3	Помощь воспитателю в организации	20	ежемесячно

	образовательного процесса.		
8.4	Участие в общих мероприятиях ДОУ (подготовка и проведение праздников, конкурсов и др.)	10	ежемесячно
8.5.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны: - родителей (законных представителей) воспитанников; - администрации структурного подразделения, Учреждения	10 5 5	
8.6	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ.	20	ежемесячно
9.	Повар		
9.1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований, технологий и рецептов блюд, норм закладки сырья	30	ежемесячно
9.2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны - родителей (законных представителей) воспитанников; - администрации структурного подразделения, Учреждения	20 10 10	ежемесячно
9.3	Обеспечение контроля за качеством сырья, поступающего на пищеблок	30	ежемесячно
9.4	Отсутствие замечаний по выполнению «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», по выполнению правил и норм охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенических требований.	20	ежемесячно
10.	Заведующий по административно-хозяйственной работе (завхоз)		
10.1	Обеспечивает работу и правильную эксплуатацию электрооборудования, пожарную безопасность ДОУ	20	ежемесячно

10.2.	Своевременно выполняет указания и предписания вышестоящих организаций и других государственных органов по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии	20	ежемесячно
10.3	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний по ведению со стороны администрации структурного подразделения, руководства Учреждения	10	ежемесячно
10.4	Своевременное изучение и повторение с МОП требований по охране труда, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических требований	10	ежемесячно
10.5	Обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря, его восстановление, обеспечения контроля за соблюдением чистоты в помещениях и на прилегающей территории	20	ежемесячно
10.6	Отсутствие предписаний о нарушении техники безопасности, противопожарных и санитарно-гигиенических требований	10	ежемесячно
10.6	Обеспечение контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ	5	
10.7	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ	5	
11.	Кастелянша		
11.1.	Качественное, своевременное приобретение мягкого инвентаря	40	ежемесячно
11.2.	Обеспечение качественной, своевременной работы прачечных	25	ежемесячно
11.3	Осуществление качественного оборота мягкого инвентаря	20	ежемесячно

11.4	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний по ведению документации со стороны: - родителей (законных представителей) воспитанников; - администрации структурного подразделения, руководства Учреждения	10 5 5	
11.5	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ	5	
12. Уборщик служебных помещений			
12.1	Качественная уборка закрепленных территорий	40	ежемесячно
12.2	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	35	ежемесячно
12.3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны: - родителей (законных представителей) воспитанников; - администрации структурного подразделения, Учреждения	20 10 10	ежемесячно
12.4	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ	5	
13. Машинист по стирке белья и спецодежды			
13.1	Выполнение инструкции по эксплуатации оборудования, техники безопасности	20	ежемесячно
13.2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны: - родителей (законных представителей) воспитанников; - администрации структурного подразделения, Учреждения	20 10 10	ежемесячно

13.3	Соблюдение графика смены белья по группам	35	ежемесячно
13.4	Обеспечение сохранности мягкого инвентаря	10	ежемесячно
13.5	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	10	ежемесячно
13.6	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ	5	
14.	Подсобный рабочий		
14.1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	40	ежемесячно
14.2.	Выполнение качественной обработки продуктов	35	ежемесячно
14.3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны: - родителей (законных представителей) воспитанников; - администрации структурного подразделения	20 10 10	ежемесячно
14.4	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ	5	
15.	Дворник		
15.1	Качественная уборка прилегающих территорий	35	ежемесячно
15.2.	Благоустройство территории детского сада	30	ежемесячно
15.3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны: - родителей (законных представителей) воспитанников; - администрации структурного подразделения	30 15 15	ежемесячно
15.4	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ	5	

16. Сторож			
16.1.	Обеспечение выполнения «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДОУ»	40	ежемесяч
16.2	Качественная сохранность прилегающих помещений, имущества ДОУ	40	ежемесяч
16.3.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны:	20	ежемесячн
	- родителей (законных представителей) воспитанников;	10	
	- администрации структурного подразделения	10	
17. Кладовщик			
17.1	Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и санитарно-гигиенических требований в ДОУ	25	ежемесячн
17.2	Своевременное погрузка, выгрузка, размещение продуктов питания	30	ежемесячн
17.3.	Качественное хранение продуктов	30	ежемесячн
17.4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны:	10	
	- родителей (законных представителей) воспитанников;	5	
	- администрации структурного подразделения	5	
17.5	Работа в условиях расширения зоны обслуживания и увеличения объема работ	5	
18. Оператор газовой котельной			
18.1.	Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, и противопожарной защиты	50	ежемесячно
18.2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны:	50	ежемесячно
	- родителей (законных представителей) воспитанников;	25	
	- администрации структурного подразделения, Учреждения	25	

19.	Рабочий по обслуживанию здания		
19.1.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	40	ежемесячно
19.2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны: - родителей (законных представителей) воспитанников. - администрации структурного подразделения, Учреждения	20 10 10	ежемесячно
19.3.	Участие в благоустройстве территории детского сада	40	ежемесячно
20.	Заместитель директора по заключению муниципальных контрактов		
20.1.	Организация муниципальных закупок	20	ежемесячно
20.2.	Профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов РФ и РМ в сфере размещения муниципальных заказов)	10	ежемесячно
20.3.	Своевременное оформление документов	10	ежемесячно
20.4.	Своевременное и качественное предоставление отчетности	10	ежемесячно
20.5.	Отсутствие предписаний контролирующих органов	10	ежемесячно
20.6.	Отсутствие жалоб	10	ежемесячно
20.7.	Отсутствие жалоб по результатам процедур планирования	10	ежемесячно
20.8.	Отсутствие жалоб по нарушению сроков размещения документации в единой информационной системе	10	ежемесячно

20.9.	Заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд	10	ежемесячно
21.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе		
21.1.	Организация муниципальных закупок	10	ежемесячно
21.2.	Создание условий по охране труда, пожарной безопасности	20	ежемесячно
21.3.	Своевременное оформление документов	10	ежемесячно
21.4.	Своевременное и качественное предоставление отчетности	20	ежемесячно
21.5.	Отсутствие предписаний контролирующих органов	10	ежемесячно
21.6.	Отсутствие жалоб	10	ежемесячно
21.7.	Разъездной характер работы	20	ежемесячно

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 17 листов

Директор

МБДОУ «Детство»



Киреева Е.Г.